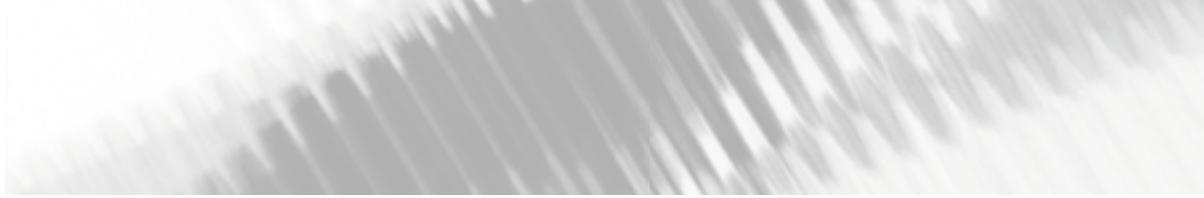




الخزينة العامة للمملكة  
TRESORERIE GENERALE DU ROYAUME



Charte **Itizam**  
& **CODE DE**  
**DEONTOLOGIE**



**Charte Itizam**

---

**& CODE DE**

---

**DEONTOLOGIE**

---

# Charte Itizam

Ces valeurs partagées sont le socle commun de la Trésorerie Générale du Royaume auxquelles elle fait référer ses ambitions, fédère ses actions quotidiennes, fonde ses jugements moraux pour guider sa conduite sur un plan individuel et collectif.

## Engagement

Ethique - Intégrité - Solidarité et Proximité - Egalité - Motivation

Un contrat éthique qui se traduit par l'adhésion et l'implication de l'ensemble des femmes et des hommes de la Trésorerie Générale du Royaume dans la vision et les objectifs de l'institution qui place les clients et les partenaires au centre de ses préoccupations.

## Ouverture

Transparence - Communication - Information - Ecoute

La volonté en externe et en interne de développer la communication, de partager l'information, de renforcer l'écoute et de respecter au quotidien le principe de transparence pour contribuer à l'efficacité de la gestion publique.

## Performance

Rigueur - Responsabilité - Professionnalisme - Service qualité

Encourager la responsabilité individuelle et collective, consolider le professionnalisme des équipes dans le cadre de la rigueur quotidienne et d'une recherche continue d'un service de qualité pour développer les métiers et les projets de la Trésorerie Générale du Royaume et créer de la valeur.

## Innovation

Créativité - Initiative - Modernité - Acteur de changement

Encourager la prise d'initiatives, en initiant le principe de modernité et en valorisant la créativité à tout les niveaux pour être acteur de changement.

# Code de Déontologie

Dans le prolongement de la charte de valeurs Iltizam, le Code de Déontologie a pour objectif d'être un référentiel éthique et de fixer certaines règles de conduite applicables à tous les collaborateurs de la Trésorerie Générale du Royaume. Chaque collaborateur, quel que soit son niveau hiérarchique, se doit d'appliquer, dans la limite de ses fonctions et de ses responsabilités, les règles énoncées dans le code et de veiller à ce que celles-ci soient appliquées au sein de son équipe ou par les personnes qui sont sous sa responsabilité.

## Nous-mêmes

### Article 1 :

Nous veillons à préserver l'intérêt général et à assurer la continuité du service public en agissant avec intégrité, loyauté, professionnalisme et neutralité dans le respect de la loi et de la réglementation.

### Article 2 :

Nous sommes responsables, chacun à son niveau, de la bonne utilisation et de la protection des biens et ressources affectés à la TGR contre toute dégradation, altération, fraude, perte ou vol. Ces biens et ressources doivent être utilisés conformément à leur finalité professionnelle.

### Article 3 :

Nous devons éviter de nous retrouver dans une situation apparente ou réelle de conflit d'intérêt en évitant toute relation pécuniaire directe ou indirecte dans un cadre autre que professionnel. Nous ne devons accorder ni accepter de traitement de faveur au profit des membres de notre famille ou à nos proches.

### Article 4 :

Nous veillons à respecter les règles concernant la lutte contre la corruption, en refusant tous avantages qui pourraient aider à obtenir une faveur ou influencer l'issue d'une négociation

### Article 5 :

Nous ne devons, dans le cadre de nos relations professionnelles, accepter d'un client, d'un partenaire ou offrir à ces derniers, de rétribution, cadeaux et autres avantages. Mais seuls les cadeaux ou avantages de faible valeur, qui ne sont pas versés en espèces et conformes aux règles de la courtoisie, de l'hospitalité ou du protocole et aux usages commerciaux, peuvent être acceptés.

### Article 6 :

Nous ne devons en aucun cas outrepasser notre fonction, user de notre position hiérarchique pour servir nos intérêts personnels ou pour venir en aide à des personnes physiques ou morales dans leur rapport avec notre institution, si cela peut occasionner un traitement de faveur

### Article 7 :

Nous sommes tenus à la confidentialité des données qui nous sont confiées et de toute information non publique dans le respect des lois et règlements en vigueur. Le fait d'utiliser ces données et informations est non seulement contraire à notre code de déontologie mais aussi passible de sanctions.

## Nos collègues et collaborateurs

### Article 8 :

Nous devons à l'égard de nos collaborateurs et collègues nous montrer solidaires, faire preuve d'esprit d'équipe, de respect de la personne humaine et d'équité.

### Article 9 :

Nous sommes déterminés à offrir à nos collaborateurs des chances égales de reconnaissance et d'évolution de carrière pour contribuer au développement du professionnalisme et à la motivation en offrant des opportunités de formation, de promotion et de mobilité en rapport avec les moyens dont dispose l'administration

### Article 10 :

Nous nous faisons une obligation de garantir à nos collègues et collaborateurs un environnement de travail respectueux de la législation sociale et répondant aux normes en matière d'hygiène et de sécurité. Nous leur devons de même protection et assistance dans l'exercice de leurs fonctions et promotion de l'accessibilité aux services.

### Article 11 :

Nous ne tolérons aucune forme de discrimination, d'intimidation ou de harcèlement sur le lieu de travail.

### Article 12 :

Nous encourageons le dialogue social dans le respect des lois et réglementations en vigueur.

## Nos clients et partenaires

### Article 13 :

Nous nous engageons à garantir la continuité du service public, une égalité de traitement pour tous et à promouvoir l'accessibilité à nos services pour les personnes à mobilité réduite.

### Article 14 :

Nous leur offrons un accueil ouvert, une écoute réactive et des prestations de qualité dans les meilleurs délais. Nous leur fournissons une information fiable et transparente et pour nos partenaires, assistance et conseil.

### Article 15 :

Nous demandons à nos clients et partenaires qu'ils nous aident à nous conformer aux principes de déontologie concernant le respect des lois et règlements en nous évitant les situations de sollicitations, conflits d'intérêt, corruption et fraude.

## Notre responsabilité sociale

### Article 16 :

Nous entendons nous comporter en administration socialement responsable car nous sommes engagés dans des actions de solidarité, de formation et d'assistance.

## ما علينا اتجاه زبائننا و شركائنا

### البند 13 :

نلتزم بضمان استمرارية المرفق العام والمساواة في المعاملة مع الجميع، والعمل على تسهيل الحصول على خدماتنا بالنسبة للأشخاص ذوي الحركة المحدودة.

### البند 14 :

نمنحهم استقبالا لائقا، وإنصاتا جيدا، وخدمات ذات جودة عالية و في آجال قصيرة. و نزودهم بمعلومات صحيحة و شفافة، و نقدم لشركائنا المساعدة و الإستشارة.

### البند 15 :

نطلب من زبائننا و شركائنا أن يعملوا على مساعدتنا للإلتزام بمبادئ أخلاقيات المهنة فيما يخص احترام القوانين و الأنظمة و جعلنا نتفادى أوضاعا تؤدي إلى تعارض المصالح و الرشوة و الغش.

## مسؤوليتنا الاجتماعية

### البند 16 :

نتوق إلى أن نتصرف كإدارة مسؤولة اجتماعيا بحكم انخراطنا في أعمال التضامن و التكوين و المساعدة.

# دليل أخلاقيات المهنة

امتدادا لميثاق القيم «التزام» يهدف دليل أخلاقيات المهنة إلى أن يكون مرجعا أخلاقيا يحدد بعض قواعد السلوك التي تنطبق على كل مساعد في الخزينة العامة للمملكة. وإن كل مساعد بالخزينة العامة للمملكة، كيفما كان مستواه في السلم الإداري، مدعو إلى العمل بهذه القواعد في حدود مهامه و مسؤولياته، والسهر داخل فريق عمله أو من طرف الأشخاص الذين يعملون تحت مسؤوليته.

## إننا

### البند 1:

نسهر على رعاية الصالح العام وعلى ضمان استمرارية المرفق العام بنزاهة وإخلاص ومهنية، وحياد في إطار احترام القوانين والأنظمة.

### البند 2:

مسؤولون كل حسب مستواه، عن الاستعمال الجيد والحماية للأموال و موارد الخزينة العامة للمملكة من أي إتلاف و تزوير و غش وضياع أو سرقة. وهذه الأموال و الموارد يجب استعمالها طبقا لخصوصيتها المهنية.

### البند 3:

يتعين علينا نقادي الوقوع في وضع أكان ظاهرا أو حقيقيا تتعارض فيه المصالح و تجنب أي علاقة مالية مباشرة أو غير مباشرة في إطار غير الإطار المهني. و علينا أن لا نوافق و لا نقبل أي امتياز لصالح أفراد عائلتنا أو أقرابنا.

### البند 4:

علينا أن نحرص على احترام القواعد المتعلقة بمحاربة الرشوة برفض المنافع التي من شأنها الحصول على امتيازات أو التأثير على نتائج مفاوضات.

### البند 5:

علينا في إطار علاقتنا المهنية، أن لا نقبل من زبون أو شريك أو منحهم أي مكافأة أو هدية أو أي امتياز آخر. فقط تقبل الهدايا والامتيازات ذات القيمة الرمزية غير المدفوعة نقدا والتي تدخل في إطار قواعد المجاملة و حسن الضيافة أو طبقا للبروتوكول و الأعراف التجارية.

### البند 6:

علينا أن لا نتجاوز نطاق مهنتنا في أي حال من الأحوال وأن لا نستعمل موقعنا في السلم الإداري من أجل خدمة مصالحنا الشخصية أو من أجل مساعدة أشخاص طبيعيين أو معنويين في إطار علاقتهم مع مؤسستنا إن كان ذلك يؤدي إلى معاملة امتيازية.

### البند 7:

علينا أن نتسك بسرية المعطيات التي تعهد لنا أو المعلومات غير العامة في إطار احترام القوانين و الأنظمة الجاري بها العمل. فمجرد استعمال هذه المعطيات و المعلومات لا يعتبر متعارضا مع دليلنا لأخلاقيات المهنة فحسب بل تصرفا قابلا لإجراءات عقابية.

## ما علينا اتجاه زملائنا و مساعدينا

### البند 8:

علينا أن نظهر تضامنا مع زملائنا و مساعدينا، وأن نبرهن لهم عن روح التعاون الجماعي و احترام الغير و روح الإنصاف.

### البند 9:

نحن مصممون على أن نمنح لمساعدينا فرصا متكافئة عند الإعراف بخدماتهم و ارتقائهم مهنيا من أجل المساهمة في تطوير الاحترافية و التحفيز، وذلك بتوفير فرص التكوين و الترقية و الحركية على قدر الإمكانيات التي تتوفر عليها الإدارة.

### البند 10:

علينا أن نضمن لزملائنا و مساعدينا مناخ عمل يحترم فيها التشريع الاجتماعي و يستجيب لمعايير الوقاية و السلامة. و نضمن لهم كذلك الحماية و المساعدة في مواصلة مهامهم و الرفق من إمكانية الحصول على الخدمات.

### البند 11:

علينا أن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التمييز أو التهديد أو التحرش في مقر العمل.

### البند 12:

نشجع الحوار الاجتماعي في إطار احترام القوانين و الأنظمة الجاري بها العمل.

# ميثاق القيم إلتزام

هذه القيم المقتسمة تشكل قاعدة مشتركة للخزينة العامة للمملكة والتي تعتبر مرجعية لتحديد آفاقها و للإضطلاع بأعمالها اليومية التي تتحكم في توجيه السلوك على المستوى الشخصي والجماعي.

## الإلتزام

الأخلاقيات، الإستقامة، التضامن، المساواة، التحفيز

عقد أخلاقي يترجم إشراك وانخراط نساء ورجال الخزينة العامة للمملكة في الرؤيا و الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التي تجعل زبناها و شركائها في قلب اهتماماتها، وذلك بالمرآنة على مبادئ الاستقامة و المساواة بصفها مصلحة عمومية، لنجعل منها مصدرا للتحفيز و التضامن بين الفرق.

## الإنتاح

الشفافية، التواصل، تبادل المعلومات، الإنصات

إرادة تنمية التواصل الداخلي و الخارجي، تبادل المعلومات و تعزيز الإنصات و الإحترام اليومي لمبدأ الشفافية للمساهمة في تفعيل التدبير العمومي.

## الفعالية

الإنضباط، المسؤولية، الاحترافية، الجودة

تشجيع المسؤولية الفردية و الجماعية و ترسيخ الاحترافية في تأدية المهام في إطار من الانضباط اليومي و البحث المستمر عن تحسين الخدمات و عن تقليص الأجل لتحسين وظائف و مشاريع الخزينة العامة للمملكة.

## الإبداع

الإبتكار، المبادرة، العصرية، التغيير

تشجيع المبادرات و اعتماد مبدأ العصرية من خلال ترجيح الإبتكار على جميع المستويات حتى نكون فاعلين في التغيير.

ميثاق القيم إلتزام

دليل &

أخلاقيات المهنة



الخبزينة العامة للمملكة  
TRESORERIE GENERALE DU ROYAUME

# ميثاق القيم إلتزام & دليل أخلاقيات المهنة

